



Ta' temperaturen på jeres mailkultur

Er jeres mailkultur let og levende, lidt febril eller måske alvorligt syg? Svaret får du ved at udfylde dette skema. Hvis mere end fire svar ligger under 5, er det på høje tid at få en fælles mailpolitik. Ring til TEKSTPERTEN på 6068 1939 og hør, hvordan vi kan hjælpe.

Mailen som stressfaktor

1. Hvordan fungerer brugen af Cc, fællesmails og gruppemails i din dagligdag?

0-----5-----10

0 = De mange fællesmails tager min tid og stresser mig helt vildt, da det sjældent fremgår klart, hvordan jeg skal forholde mig til dem

5 = Vi har ryddet op, men der kommer stadig alt for mange fællesmails

10 = Vi har klare retningslinjer, så jeg modtager kun relevante fællesmails - og jeg ved præcis, hvad jeg skal gøre med dem

2. Vurdér jeres brug af mails som intern informationskanal.

0-----5-----10

0 = De vigtige informationer når simpelthen ikke frem i bunken af mails

5 = Det går nogenlunde, men jeg må selv finde tiden til at læse i

10 = Vi har helt klare retningslinjer, så jeg får alle informationer i god ro og orden

3. I hvor høj grad har I afstemt forventningerne til hjemmearbejdspladser og svar af mails udenfor almindelig arbejdstid?

0-----5-----10

0 = Det er slet ikke blevet berørt

5 = Efter en stresset tid tog jeg selv initiativ til en aftale med min chef på et par punkter

10 = Vi har helt klare retningslinjer, så jeg er 100 % klar over, hvad arbejdspladsen forventer af mig

4. Vurdér i hvor høj grad, din arbejdsplads har taget stilling til informationsøgning via digitale nyhedsbreve og lignende.

0-----5-----10

0 = Det er slet ikke blevet berørt

5 = Der er nogle udtalte forventninger

10 = Vi har helt klare retningslinjer, så jeg er 100 % klar over, hvad jeg må og ikke må

Mailen som kommunikationsmiddel

5. I hvor høj grad har I overvejet brugen af mails, telefon og personligt møde i forskellige situationer?

0-----5-----10

0 = Det vurderer jeg helt selv

5 = Jeg vurderer sammen med min nærmeste chef fra situation til situation

10 = Vi har vurderet de typiske arbejdssituationer og har helt klare retningslinjer

6. I hvor høj grad har I behandlet problematikken omkring private mails og sikkerhedskopiering af mails i medarbejdernes indbakke?

0-----5-----10

0 = Sikkerhedskopiering?

5 = Der ligger vist nogle gamle ledelsesovervejelser et sted

10 = Vi har helt klare retningslinjer, så der er ingen overraskelser

7. Hvor meget arbejder I som arbejdsplads på at sikre, at jeres mailkommunikation er klar og let at forstå for modtagerne?

0-----5-----10

0 = Overhovedet ikke

5 = Vi har en guide, som ingen følger

10 = Vi har en god kommunikations- og sprogguide, som jævnligt bliver fulgt op af workshops

8. Hvordan vil du vurdere omgangstonen i de interne mails, du får?

0-----5-----10

0 = De fleste bærer præg af at være sendt uden større omtanke

5 = Den er meget svingende

10 = Vores interne mails viser tydeligt, at vi arbejder med omgangstonen i virksomheden hele tiden

Mailen som del af arbejdspladsens ansigt udadtil

9. Hvor stor grad af fælles forståelse har I omkring etikken i de mails, der må sendes i virksomhedens navn?

0-----5-----10

0 = Det er helt op til den enkelte

5 = Vi har fået nogle grelle eksempler til skræk og advarsel

10 = Vi har helt klare retningslinjer og ved præcis, hvad vi må og ikke må

10. Hvor stor indsats gør din arbejdsplads for at sende professionelle og ens mails, som kan holde i både byretten, arkivet og på forsiden af formiddagsbladene?

0-----5-----10

0 = Slet ingen

5 = De vigtige mails skal godkendes af chefen - men jeg bestemmer selv, hvilke det er

10 = Vi har helt klare retningslinjer for både indhold og form

