

FÆLLES MAILPOLITIK

- vejen til bedre samarbejde og større trivsel

Er I trætte af stressende indbakker i din virksomhed? Lider jeres interne og eksterne samarbejde på grund af misforståelser? Og har I overvejet, hvad manglen på fælles etik, sprog og god tone i jeres mails kan koste jer, hvis uheldet er ude?

Med dette forløb får I mulighed for at tage stress, misforståelser og erstatningssager i opløbet. Via forløbet får I en fælles mailpolitik, som giver jer styr på mailen som stressfaktor, mailen som kommunikationsmiddel og mailen som del af arbejdspladsens professionelle ansigt udadtil.

HVEM VIL FÅ UDBYTTE AF FORLØBET?

Forløbet kan hjælpe alle arbejdspladser, der bruger mails i det daglige arbejde. En mailpolitik kan laves både for en arbejdsgruppe, en enhed og for hele arbejdspladsen.

Hvis I allerede har en mailpolitik, faciliterer TEKSTPERTEN en workshop, der får den frem i lyset.

HVAD FÅR VI UD AF DET?

Med udgangspunkt i netop jeres udfordringer fastsætter vi en fælles mailpolitik. I forløbet kommer vi blandt andet ind på:

Mailen som stressfaktor - konstant er mellem 200.000 og 300.000 danskere sygemeldt på grund af stress. Stress kommer blandt andet af, at vi ikke har afstemt forventningerne til hinanden, ikke mindst omkring håndtering af mails: Hvad forventer vi af hinanden med hensyn til at besvare mails om aftenen? Hvordan prioriterer vi de mange interne informationsmails i forhold til hinanden - og til de øvrige opgaver? I dette forløb finder vi den mailpolitik, der kan **lette en stresset hverdag**.

Mailen som kommunikationsmiddel - det er svært at forstå hinanden, ikke mindst når vi kommunikerer på skrift. Det fører let til misforståelser og dårligt samarbejde. I forløbet afdækker vi jeres udfordringer med mailen som kommunikationsmiddel og laver en mailpolitik, der **tager de værste misforståelser i opløbet**.

Mailen som del af arbejdspladsens ansigt udadtil - i dag skal arbejdspladsens mails kunne holde til både at blive brugt i landsretten, at blive arkiveret til eftertiden og sågar at blive smækket på formiddagsbladens spisesedler. Det stiller store krav til mailens sprog, tone og udformning. I forløbet afdækker vi de ømme punkter, hvor jeres mails har brug for et **professionelt løft**, og finder frem til en fælles politik på området.

Forløbet løber over tre etaper, som er beskrevet nedenfor. Ring til TEKSTPERTEN på telefon 6068 1939 og hør mere.



MAILPOLITIK: Interviews og analyse

Via en indledende interviewrunde og analyse af jeres mails afdækker TEKSTPERTEN de problematikker og udfordringer, som vi skal arbejde videre med. Alle interviews gennemføres anonymt, så I føler jer trygge ved at fortælle om jeres udfordringer.

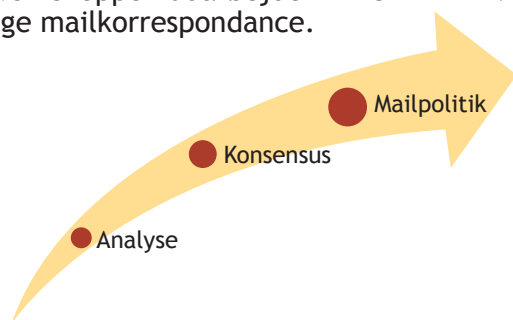
MAILPOLITIK: Udvikling og konsensus

På baggrund af analysen faciliterer TEKSTPERTEN en 1 dags workshop med fokus på netop jeres udfordringer. På workshoppen finder vi sammen frem til de punkter, der skal dækkes af jeres mailpolitik.

Workshoppen bliver holdt i en positiv stemning med fokus på muligheder. Alle input er velkomne - og nødvendige for et godt og brugbart resultat. I løbet af dagen står TEKSTPERTEN for oplæg om blandt andet forskellige kommunikationstyper, den ansvarlige kommunikatør og gode, ikke-stressende mailvaner.

MAILPOLITIK: Udformning, implementering og opfølgning

Ud fra konsensus fra workshoppen udarbejder TEKSTPERTEN en mailpolitik, som er lige til at indarbejde i den daglige mailkorrespondance.



To måneder efter workshoppen mødes vi igen ½ dag og evaluerer processen med at indarbejde mailpolitikken.

HVEM VIL VI MØDE?

Forløbet gennemføres af Lise Evald Hansen, som er forfatter til bogen "Vejen til god mailkultur". Lise er kommunikationsjournalist (DJ), cand. scient. og indehaver af kommunikationsbureauet TEKSTPERTEN. Hun har tidligere arbejdet på både private og offentlige arbejdspladser.

Lise er en trænede interviewer, kan stille de rigtige spørgsmål og skære ind til de centrale budskaber. Hun har stor erfaring som mødeleder og evner at sætte de enkelte input ind i en større sammenhæng.

Som kommunikationskonsulent har Lise arbejdet med alt fra administrerende direktører til jord-og-beton'ere; hun møder alle mennesker med samme varme, humor og interesse.

"Jeg har været utrolig tryk hele vejen. Hold da op, du gør et stort arbejde for mig"
- Heidi Larsen, Souschef i Udvikling og Erhverv, Lolland Kommune.

